


Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол от 28.09.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор  О.В. Данилова
Приказ от 28.09.2018 № 153/1-ОД

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Нарьян-Мар
2018 год



Оглавление

1. Общие положения	3
2. Назначение и область применения	4
3. Текущий контроль	5
4. Промежуточная аттестация	6
5. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации	9
6. Заключительные положения	10
Приложения	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим единые требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

4. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

5. Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

6. Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

1.3. Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками и обучающимися учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ФОС – фонд оценочных средств.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Модуль – профессиональный модуль.

Основные понятия:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия



федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического и юридического лица, в интересах которого осуществляется деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Текущий контроль – система процедур, обеспечивающая оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – процедура, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсовой работы (проекта)).

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2.2. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся всех форм среднего профессионального образования, педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников.

2.4. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – совершенствование качества образовательного процесса, проверка уровня знаний, умений, освоение компетенций, активизация самостоятельной работы обучающихся, стимулирование их учебной работы, обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра (учебного года).

2.5. Результатом образования и предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является уровень знаний, умений, освоения компетенций, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели разрабатывают ФОС по каждой дисциплине или профессиональному модулю.

2.7. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы



получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

2.8. Администрация учреждения оставляет за собой право проведения плановых и внеплановых проверок контроля знаний обучающихся.

2.9. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий (при необходимости). Форма проведения текущего контроля успеваемости для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование и т.п.). При необходимости такому обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе образовательного процесса по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям в формах, определяемых преподавателем по согласованию с предметно-цикловой комиссией в рабочей программе дисциплины и профессионального модуля. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

3.2. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и МДК может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, а также стимулирования учебной работы обучающегося, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, вида практики.

Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

3.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины (профессионального модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад/ реферат по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение контрольных и других



проверочных работ, и т.д.);

– тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

3.5. При проведении текущего контроля успеваемости применяются следующие виды контроля:

– проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

– проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины (профессионального модуля);

– систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, подготовки рефератов, эссе и т.д.;

– подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем дисциплинам для каждой специальности, курса, группы.

Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины (профессионального модуля), ее содержания, трудоемкости (объема часов), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д. согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (профессионального модуля). Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем по дисциплине (профессионального модулю) в пределах учебного времени, отведенного на освоение.

3.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

– выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (профессионального модуля) (в том числе ответы на семинарах, практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх, коллективных тренингах и т.п.);

– посещаемость;

– самостоятельную работу обучающегося.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося в течение учебного процесса.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося систематически заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал учебных занятий группы и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю).

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

4. Промежуточная аттестация



4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с ФГОС. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся.

4.2. Форма промежуточной аттестации, сроки ее проведения устанавливаются учебным планом по ППССЗ, ППКРС, утвержденным директором учреждения. Аттестация курсовых работ (проектов), различных видов практик осуществляется в виде дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой).

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения ими программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, учебный план соответствующей специальности может не предусматривать промежуточную аттестацию по этой дисциплине (профессиональному модулю) в форме зачета или экзамена каждый семестр. Учет учебных достижений (аттестация) обучающихся в этом случае проводится при помощи форм текущего контроля, в том числе возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

4.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, ППКРС, в последнем семестре их изучения, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

В случае изучения дисциплины/ междисциплинарного курса (МДК) в течение нескольких семестров, учебным планом может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине / междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

4.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

4.6. При составлении учебных планов в соответствии с ФГОС по специальности, учреждением определяются: количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), а также порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации. Количество экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов, включая квалификационные экзамены (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

4.7. Уровень подготовки обучающегося при проведении промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в системе «зачет», «незачет».

По дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», применяются следующие формы промежуточной аттестации – контрольная работа, дифференцированный зачет или экзамен.

Время, отводимое на проведение зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов определяется в соответствии с ФГОС по реализуемым специальностям в учреждении.



4.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный).

4.9. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности факультетом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

4.10. В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления обучающемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) по дисциплине, согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам. Период досрочной сдачи экзамена/ зачета устанавливается в этом случае индивидуально. В этом случае оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется досрочно и заносится в направление на досрочную сдачу (приложение 1). В общую ведомость заносится запись о досрочной сдаче.

4.11. Во время проведения зачета или экзамена в аудитории должны быть:

- подписанные заместителем директора по учебной работе билеты и/или задания;

- материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете или экзамене, необходимые технические средства.

4.12. Для обучающихся устанавливается следующий порядок участия в промежуточной аттестации:

- обучающийся обязан явиться к началу промежуточной аттестации в соответствии с расписанием.

- во время проведения зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться предоставляемой справочной литературой и вычислительной техникой.

- установление факта наличия и/ или использования источников информации и технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в ведомости неудовлетворительной оценки.

- в случае болезни обучающегося либо при наличии других уважительных причин неявки на зачет или экзамен обучающийся обязан в течение следующего рабочего дня сообщить об этом в учебную часть. В течение двух рабочих дней после выздоровления обучающийся предоставляет медицинскую справку о временной нетрудоспособности.

Обучающимся, не явившимся на зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, на основании личного заявления устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

4.13. Обучающимся по заочной форме обучения до начала промежуточной аттестации по их требованию высылаются (выдаются) справки-вызовы



установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся по заочной форме обучения на экзамены и зачеты подлежат учету.

4.14. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин/МДК в журнал учебных занятий группы, аттестационную ведомость (приложение 2) и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки (зачет/ незачет), не явившимся – отметка о неявке.

4.15. Прием экзамена, зачета, курсовой работы без аттестационной ведомости не допускается. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов работник учебной части присваивает номер и вносит в аттестационную (экзаменационную/ зачетную) ведомость наименование дисциплины/МДК в соответствии с учебным планом, а также фамилию и инициалы преподавателя, фамилии и инициалы обучающихся, сдающих экзамены и зачеты, и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся, внесенных в аттестационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом учебной части. Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Аттестационная ведомость представляется преподавателем в учебную часть в день проведения аттестации, приема экзамена/ зачета.

4.16. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.17. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу, ведущим преподавателем оформляется на каждого обучающегося – оценочный лист.

4.18. В случае отказа обучающегося от продолжения зачета или экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно». Мониторинг итогов промежуточной аттестации используется руководством учреждения как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

4.19. Зачеты и контрольные работы по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам), проводятся по окончании реализации программы до начала промежуточной аттестации.

5. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (профессиональному модулю), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой



дисциплине (профессиональному модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной заместителем директора по учебной работе. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности (приложение 3). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора как не выполнившие учебный план.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.



Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ДОСРОЧНУЮ СДАЧУ ЗАЧЕТА/ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Предмет _____

Преподаватель _____

Оценка _____ № Билета _____

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи зачета/ практики _____

Диспетчер _____ /ФИО/

НАПРАВЛЕНИЕ НА ДОСРОЧНУЮ СДАЧУ ЭКЗАМЕНА

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Предмет _____

Преподаватель _____

Оценка _____ № Билета _____

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи экзамена _____

Диспетчер _____ /ФИО/



Приложение 2

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)
166000, город Нарьян-Мар, улица Студенческая, дом 1, тел/факс: 8(81853) 4-31-23, 8(81853) 4-33-67

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина, МДК, практика			
Код, наименование специальности/профессии			
№ учебной группы			
Дата			
Фамилия и инициалы преподавателя			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
Количество студентов, сдававших зачет			
из них сдавших на «отлично»			
«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			
Количество студентов, не явившихся на зачет			
Успеваемость			
Качество знаний			



Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)
166000, город Нарьян-Мар, улица Студенческая, дом 1, тел/факс: 8(81853) 4-31-23, 8(81853) 4-33-67

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина, МДК, практика			
Код, наименование специальности/профессии			
№ учебной группы			
Дата			
Фамилия и инициалы преподавателя			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Зачтено/не зачтено	Подпись преподавателя
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
Количество студентов, сдававших зачет			
Количество студентов, не явившихся на зачет			
Успеваемость			



Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)
166000, город Нарьян-Мар, улица Студенческая, дом 1, тел/факс: 8(81853) 4-31-23, 8(81853) 4-33-67

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина, МДК, практика					
Код, наименование специальности/профессии					
№ учебной группы					
Дата					
Фамилия и инициалы преподавателя					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дисциплина		Дисциплина	
		Оценка	Подпись	Оценка	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
Количество студентов, сдававших зачет					
из них сдавших на «отлично»					
«хорошо»					
«удовлетворительно»					
«неудовлетворительно»					
Количество студентов, не явившихся на зачет					
Успеваемость					
Качество знаний					



Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)
166000, город Нарьян-Мар, улица Студенческая, дом 1, тел/факс: 8(81853) 4-31-23, 8(81853) 4-33-67

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина, МДК, практика			
Код, наименование специальности/профессии			
№ учебной группы			
Дата			
Фамилия и инициалы преподавателя			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись преподавателя
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
Количество студентов, сдававших зачет			
из них сдавших на «отлично»			
«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			
Количество студентов, не явившихся на зачет			
Успеваемость			
Качество знаний			



Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)
166000, город Нарьян-Мар, улица Студенческая, дом 1, тел/факс: 8(81853) 4-31-23, 8(81853) 4-33-67

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебная дисциплина, МДК, практика				
Код, наименование специальности/профессии				
№ учебной группы				
Дата				
Фамилия и инициалы членов комиссии				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Освоен впд/ не освоен впд	Оценка	Подпись членов комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Количество студентов, сдававших экзамен				
из них сдавших на «отлично»				
«хорошо»				
«удовлетворительно»				
«неудовлетворительно»				
Количество студентов, не явившихся на экзамен				
Успеваемость				
Качество знаний				



Приложение 3

НАПРАВЛЕНИЕ НА СДАЧУ (ПЕРЕСДАЧУ) ЗАЧЕТА

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

Предмет: _____

Преподаватель: _____

Оценка: _____ № Билета _____

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи зачета: _____

Диспетчер _____ /ФИО/

**НАПРАВЛЕНИЕ НА СДАЧУ (ПЕРЕСДАЧУ)
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

Предмет: _____

Преподаватель: _____

Оценка: _____ № Билета _____

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи индивидуального проекта: _____

Диспетчер _____ /ФИО/



НАПРАВЛЕНИЕ НА СДАЧУ (ПЕРЕСДАЧУ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

Предмет: _____

Преподаватель: _____

Оценка: _____ № Билета _____

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи курсовой работы: _____

Диспетчер _____ /ФИО/

НАПРАВЛЕНИЕ НА СДАЧУ (ПЕРЕСДАЧУ) ЭКЗАМЕНА

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

Предмет: _____

Преподаватель: _____

Оценка: _____ № Билета _____

Подпись преподавателя _____

Дата сдачи экзамена: _____

Диспетчер _____ /ФИО/